

Come inoltrare il reclamo

Puoi inviare questo modulo:

- via e-mail, all'indirizzo supporto.partiteiva@nen.it
- via Raccomandata con Ricevuta di Ritorno, all'indirizzo Corso di Porta Vittoria, 4 - 20122 Milano

Procedura di ricevimento e modalità di riscontro

Ogni modulo viene protocollato e inviato all'ufficio competente, che esamina il reclamo in collaborazione (se necessario) dell'unità organizzativa coinvolta dal problema.

Ci impegniamo a rispondere per iscritto a ogni reclamo nel rispetto dei parametri di qualità del servizio fissati dalla Delibera n.399/2025 dell'ARERA. Ogni risposta conterrà il riferimento del reclamo, l'indicazione del nominativo e del recapito telefonico a cui chiedere eventuali chiarimenti, l'indicazione delle cause di non conformità del servizio e la descrizione delle eventuali azioni correttive.

Ti invitiamo a prendere visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE2016/679 (GDPR), allegata al contratto di fornitura.

Modulo reclami

Barrare con una X il servizio coinvolto:

Energia elettrica Gas Entrambi

Ragione Sociale del cliente *

C.F./P.IVA * _____ Codice cliente ** _____
(riportato nella sezione "I tuoi dati" di ogni fattura)

Nome e Cognome referente del cliente * _____

Codice POD ** _____
(riportato nella sezione "Scontrino dell'energia" di ogni fattura) Codice PDR ** _____
(riportato nella sezione "Scontrino dell'energia" di ogni fattura)

Indirizzo di fornitura _____

Comune _____ CAP _____ Prov _____

Telefono _____

Indirizzo PEC _____

Email/Indirizzo _____

(indicare se la casella di posta elettronica o l'indirizzo, diverso da quello di recapito, presso il quale ricevere la risposta al presente reclamo)

Lettura contatore elettrica: fasce _____ A1 _____ A2 _____ A3 _____

Lettura contatore Gas _____

Data lettura contatore elettrico _____ Data lettura contatore gas _____

Rappresentato da (facoltativo)

Associazione consumatori o utenti

Firma e timbro

Motivo della richiesta * (Barrare con una X il motivo del proprio reclamo)

- Contratti** - Reclami e richieste relative alle vicende dei contratti, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento) e costi di voltura e subentro, le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite;
- Morosità e sospensione** - Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul corrispettivo relativo e morosità pregresse (CMOR)
- Mercato** - Reclami e richieste sulla modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto e applicate;
- Fatturazione** - Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi;
- Misura** - Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per il malfunzionamento;
- Qualità commerciale** - Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione;
- Concessioni lavori e qualità tecnica** - Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (concessioni, attività, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulle continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza;
- Altro** - Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza.

Descrivi la causa del reclamo

Data _____

Firma _____

(*) campi obbligatori (**) è obbligatorio compilare almeno uno di questi campi

DA COMPILARE SE IL RECLAMO VIENE PRESENTATO DA PERSONA DELEGATA/INCARICATA DAL CLIENTE

Dati di chi presenta il reclamo per la delega del Cliente

Cognome e Nome

C.F./P.IVA

Indirizzo

Telefono

Email

Firma

Data _____

Allegare la copia (fronte/retro) del documento d'identità valido del cliente.

Ti invitiamo a prendere visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), allegata al contratto di fornitura.

Firma

Data _____